

# Inschrijfformulier

## Stichting Openbaar Primair Onderwijs Almelo

Betreffende school
--------------------

definitieve inschrijving vindt pas plaats wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt
- alle gegevens betreffende het kind en de ouders/ verzorgers op het inschrijfformulier zijn ingevuld
- zowel de ouders / verzorgers als de directeur van de school het formulier hebben ondertekend
- de benodigde documenten zijn ingeleverd

de directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan tot inschrijven, indien

- aan voornoemde voorwaarden van definitieve inschrijving niet wordt voldaan
- de ontwikkeling van het kind gereede twijfel oplevert om de basisschool naar behoren te doorlopen
- in geval van een handicap van het kind de school niet adequaat is ingericht.

In het kader van de Wet passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. In het geval van sub b en sub c zal het bevoegd gezag van de school worden ingeschakeld om voor het kind een passende onderwijsplek te vinden op een andere school.

### Bij het inleveren van dit inschrijfformulier dient te worden getoond:

- Het BurgerServiceNummer (BSN) van het in te schrijven kind (te vinden op: paspoort, identiteitskaart, geboortebewijs). De school is verplicht om dit nummer in de leerling-administratie op te nemen in opdracht van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)/Ministerie van Onderwijs.

### 1. Gegevens van het kind

Burgerservicentr. van het kind	Roepnaam	
Voorna(a)m(en) voluit		
Voorvoegsel(s)	Achternaam	
Geslacht: man / vrouw	Geboortedatum	
Woonplaats	Postcode	
Straatnaam		
Huisnummer	Toevoeging	
Adres geheim/onbekend: ja / nee		
Telefoon	Mobiel	
E-mail		
Geboorteplaats	Geboorteland	
Nationaliteit 1	Nationaliteit 2	
In Nederland sinds	Vluchtelingenstatus: ja / nee	
Welke gezinssituatie is van toepassing:		

### 2. gegevens voorschoolse periode

Bezocht het kind een voorschoolse opvang: ja / nee	Zo ja, ingangsdatum
Type voorschoolse opvang: peuterspeelzaal / peuteropvang / kinderdagverblijf	
Het voorschoolse verslag/overdrachtsformulier peuterspeelzaal / peuteropvang / kinderdagverblijf wordt overlegd: ja / nee	
Deelgenomen aan VVE programma: ja / nee	Deelgenomen aan Piramide: ja / nee
Naam peuterspeelzaal / peuteropvang	
Adres	Telefoon:
Hoeveel dagdelen per week	..... dagdelen / week

Naam kinderdagverblijf	
Adres	Telefoon:
Hoeveel dagdelen per week	.....dagdelen per week

**3. medische informatie**

Naam huisarts	Telefoon huisarts
Naam tandarts	Telefoon tandarts

**4. indicaties en arrangementen**

Indicatie cluster 1 of 2: ja / nee Zo ja, welke cluster: 1 / 2	Indicatedatum
Indicatienummer (BRON)	Einddatum
Arrangement van het SWV: ja / nee Zo ja, welke: 0 KBA 0 anders, nl	Startdatum OPP
Indicatienummer (BRON)	Einddatum
Toelaatbaarheidsverklaring (TLV): ja / nee Zo ja, welke categorie: 0 SBO 0 categorie I SO 0 categorie II SO 0 categorie III SO	Startdatum TLV
	Einddatum

**5. gegevens van de ouders / verzorgers**

<b>Ouder 1 / Verzorger 1</b>		(doorhalen wat niet van toepassing is)	
Voornaam		Voorletters	
Voorvoegsel(s)		Geslacht: man / vrouw	
Achternaam		Relatie leerling	
Woonplaats		Postcode	
Straatnaam			
Huisnummer	Toevoeging		
Telefoon		Mobiel	
E-mail			
Geboortedatum		Geboorteland	
Nationaliteit			
Burgerlijke staat		Vluchtelingenstatus: ja / nee	
Ouderlijk gezag: ja / nee			
Beroep			

<b>Ouder 2 / Verzorger 2</b>		(doorhalen wat niet van toepassing is)	
Voornaam		Voorletters	
Voorvoegsel(s)		Geslacht: man / vrouw	
Achternaam		Relatie leerling	
Woonplaats		Postcode	
Straatnaam			
Huisnummer		Toevoeging	
Telefoon		Mobiel	
E-mail			
Geboortedatum		Geboorteland	
Nationaliteit		Godsdienst	
Burgerlijke staat		Vluchtelingenstatus: ja / nee	
Ouderlijk gezag: ja / nee			
Beroep			

### 6. Voogd

<b>Is er een voogdij instelling bij het gezin betrokken?</b>	
Naam instelling	
Naam voogd	
Adres	
Postcode / Plaatsnaam	E-mail
Telefoon	Mobiel

### 7. algemene gegevens

Bij afwezigheid van de ouders wie te waarschuwen:	
Dhr / Mevr.:	Telefoonnummer:
Relatie tot het kind:	Mobiel:

### 8. Inschrijving/gegevens vorige basisschool/instelling

Datum inschrijving	Naam vorige school
Brin-nummer	Soort school
Adres	
Postcode / Plaatsnaam	
Telefoon	Culturele achtergrond
Groep .....	Naam groepsleerkracht

**9. Algemene verklaring**

Hierbij verklaren de ouders / verzorgers, dat

- voornoemd kind niet ingeschreven heeft gestaan bij een andere school in de periode 6 maanden voor de datum van de eerste schooldag
- ze geïnformeerd zijn over de schoolgids, deze is voor alle ouders toegankelijk
- ze op de hoogte zijn van de zorgstructuur van de school
- ze op de hoogte zijn van de klachtenregeling
- ze de grondslag, uitgangspunten en doelstellingen van de school onderschrijven/ respecteren
- de gegevens op dit inschrijfformulier juist en volledig zijn
- ze akkoord gaan met de opname van de verstrekte gegevens in de leerlingenadministratie en het aanleggen van een leerlingendossier ten behoeve van het leerlingvolgsysteem van de school

*Op deze gegevens zijn de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing.*

(ouder 1 / verzorger 1/ voogd)

(ouder 2 / verzorger 2 / voogd)

.....

.....

**10. schoolgegevens (door de school in te vullen)**

Brin- nummer	
Datum 1 <sup>e</sup> schooldag / inschrijving	
Geplaatst in groep	Locatie
Deze inschrijving wordt definitief wanneer de directie van de school hiernaast heeft ondertekend. Ouders ontvangen een bevestiging van de definitieve inschrijving.	Naam directeur: .....
Gewicht van de leerling o.b.v. voorgaande gegevens	

*(Indien bovenstaande gegevens niet naar waarheid zijn ingevuld, behoudt de directeur van de school zich het recht voor bovenstaande leerling van school te verwijderen.)*

## Bijlage 1 Privacy

Op de OPOA scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Het vastleggen en gebruik van persoonsgegevens van leerlingen is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen in een (administratief) leerlingvolgsysteem en de toegang daartoe is beperkt. Het schoolbestuur stichting Openbaar Primair Onderwijs Almelo (OPOA) is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van leerlingen.

Op alle scholen vallend onder stichting OPOA is het privacy-beleid OPOA van kracht. In de privacy-verklaring OPOA wordt uitgelegd hoe OPOA omgaat met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn. Het privacy-beleid OPOA en de privacy-verklaring OPOA kunt u vinden op de schoolwebsite en op [www.opoa.nl](http://www.opoa.nl).

### Toestemming gebruik beeldmateriaal

(Bron: [www.kennisnet.nl](http://www.kennisnet.nl))

Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan we zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar. Ook vragen wij uw toestemming voor het gebruik van sociale media onder schooltijd voor onderwijsdoeleinden.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen en delen van van beeldmateriaal op internet.

**Wij vragen u op het toestemmingsformulier aan te geven waarvoor obs  
..... beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken.**

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een stagiaire op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

**Wilt u getekende formulier toevoegen aan het OPOA inschrijfformulier?**



## Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal (behorende bij bijlage 2)

Hierbij verklaart ondergetekende, ouders/verzorger van .....

dat beeldmateriaal door [SCHOOL] gebruikt mag worden:

Beeldmateriaal mag door [SCHOOL] gebruikt worden	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen
<input type="checkbox"/> In de schoolgids en/of schoolbrochure	Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijsmogelijkheden. Voor PR-doeleinden van de school.
<input type="checkbox"/> Op de openbare website van de school	Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.
<input type="checkbox"/> Op het besloten deel van de website van de school (indien van toepassing)	Informereren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes excursies, schoolfeesten, etc.
<input type="checkbox"/> In de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school
<input type="checkbox"/> Op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook, .....	Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.
<input type="checkbox"/>	

\* Aankruisen waar u toestemming voor geeft

De leerling mag onder schooltijd gebruik maken van sociale media voor onderwijs-doeleinden*
Ja / Nee

\* doorstrepen wat niet van toepassing is

Datum: .....

Naam ouder/verzorger: .....

Handtekening ouder/verzorger: .....

\*\*Naam ouder/verzorger: .....

Handtekening ouder/verzorger: .....

**\*\*Toestemming geven door één of twee ouders**

Als leerlingen jonger zijn dan 16 jaar beslissen de wettelijk vertegenwoordigers (de ouders) over de privacy. De wet gaat ervan uit dat je als school mag vertrouwen op de mededelingen van één ouder.

Indien sprake is van gescheiden ouders is het noodzakelijk dat beide ouders de handtekening plaatsen om toestemming te geven.