

Inschrijfformulier

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Almelo

Betreffende school

definitieve inschrijving vindt pas plaats wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt
- alle gegevens betreffende het kind en de ouders/ verzorgers op het inschrijfformulier zijn ingevuld
- zowel de ouders / verzorgers als de directeur van de school het formulier hebben ondertekend
- de benodigde documenten zijn ingeleverd

de directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan tot inschrijven, indien

- a. aan voornoemde voorwaarden van definitieve inschrijving niet wordt voldaan
- b. de ontwikkeling van het kind gereede twijfel oplevert om de basisschool naar behoren te doorlopen
- c. in geval van een handicap van het kind de school niet adequaat is ingericht.

In het kader van de Wet passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. In het geval van sub b en sub c zal het bevoegd gezag van de school worden ingeschakeld om voor het kind een passende onderwijsplek te vinden op een andere school.

Bij het inleveren van dit inschrijfformulier dient te worden getoond:

- Het BurgerServiceNummer (BSN) van het in te schrijven kind (te vinden op: paspoort, identiteitskaart, geboortebewijs). De school is verplicht om dit nummer in de leerling-administratie op te nemen in opdracht van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)/Ministerie van Onderwijs.

1. Gegevens van het kind

Burgerservicentr. van het kind		Roepnaam	
Voorna(a)m(en) voluit			
Voorvoegsel(s)		Achternaam	
Geslacht: man / vrouw		Geboortedatum	
Woonplaats		Postcode	
Straatnaam			
Huisnummer		Toevoeging	
Adres geheim/onbekend: ja / nee			
Telefoon		Mobiel	
E-mail			
Geboorteplaats		Geboorteland	
Nationaliteit 1		Nationaliteit 2	
In Nederland sinds		Vluchtelingenstatus: ja / nee	
Is er sprake van een eenoudergezin? ja / nee		Godsdienst	
Welke gezinssituatie is van toepassing:			

2. gegevens voorschoolse periode

Bezocht het kind een voorschoolse opvang: ja / nee		Zo ja, ingangsdatum	
Type voorschoolse opvang: peuterspeelzaal / kinderdagverblijf / beide			
Het voorschoolse verslag/overdrachtsformulier peuterspeelzaal / kinderdagverblijf wordt overlegd: ja / nee			
Deelgenomen aan VVE programma: ja / nee		Deelgenomen aan Piramide: ja / nee	
Naam peuterspeelzaal			
Adres		Telefoon:	
Hoeveel dagdelen per week	 dagdelen / week	

Naam kinderdagverblijf	
Adres	Telefoon:
Hoeveel dagdelen per weekdagdelen per week

3. medische informatie

Zorgverzekeraar	Polisnummer
WA verzekering: ja / nee	
Naam huisarts	Telefoon huisarts
Naam tandarts	Telefoon tandarts

4. medische en/of sociaal maatschappelijke gegevens: (volgens visie van ouder(s) / verzorger(s))

Heeft het kind problemen met	Horen: ja / nee Spreken: ja / nee Zien: ja / nee Bewegen: ja / nee
Gebruikt het kind medicijnen?	Ja / nee Zo ja, waarvoor? Zo ja, is er een zorgindicatie wijkverpleging? ja / nee
Is er sprake van allergie?	Ja / nee Zo ja, waarvoor?
Heeft het kind andere verzorgers gehad?	Ja / nee Zo ja, wie?
Heeft het kind last van emotionele problemen?	Ja / nee Slapeloosheid / scheidingsangst / heimwee/
Heeft het kind leerproblemen?	Zo ja, welke?
Is er sprake van gedragsproblemen thuis/op school?	Te weten:
Kan uw kind zich goed redden in de Nederlandse taal?	Ja / nee
Welke taal wordt er thuis grotendeels gesproken?	

Is uw kind in contact geweest met een van de volgende instanties?

Dimence	Ja / nee	Consultatieteam	Ja / nee	Peuterspeelzaal	Ja / nee
		Vroeg-signalering			
Gespecialiseerde Gezinsverzorging	Ja / nee	Audiologisch centrum	Ja / nee	Raad voor de Kinderbescherming	Ja / nee
Sociaal Pedagogische dienst/praktische Pedagogische gezinsbegeleiding	Ja / nee	Spraak-taalteam	Ja / nee	Maatschappelijk werk	Ja / nee
Logopedie	Ja / nee	Integrale vroeghulp	Ja / nee	Artsen	Ja / nee
DCTwente	Ja / nee	Orthopedagoge peuterspeelzaal	Ja / nee	Jeugdgezondheidszorg	Ja / nee
E&D-team SWV	Ja / nee	Kinderdagverblijf	Ja / nee	Psycholoog	Ja / nee
Ambulante begeleiding	Ja / nee	Fysiotherapie	Ja / nee	Medisch Kinder Dagverblijf	Ja / nee
Anders.....					

Eventuele bijzonderheden/aanvullende informatie bij punt 4:

5. indicaties en arrangementen

Indicatie cluster 1 of 2: ja / nee Zo ja, welke cluster: 1 / 2	Indicatie datum
Indicatie nummer (BRON)	Eind datum
Arrangement van het SWV: ja / nee Zo ja, welke: 0 KBA 0 anders, nl	Start datum OPP
Indicatie nummer (BRON)	Eind datum
Toelaatbaarheidsverklaring (TLV): ja / nee Zo ja, welke categorie: 0 SBO 0 categorie I SO 0 categorie II SO 0 categorie III SO	Start datum TLV
	Eind datum

6. gegevens van de ouders / verzorgers

Ouder 1 / Verzorgers 1		(doorhalen wat niet van toepassing is)	
Voornaam		Voorletters	
Voorvoegsel(s)		Geslacht: man / vrouw	
Achternaam		Relatie leerling	
Woonplaats		Postcode	
Straatnaam			
Huisnummer		Toevoeging	
Telefoon		Mobiel	
E-mail			
Geboortedatum		Geboorteland	
Nationaliteit		Godsdienst	
Burgerlijke staat		Vluchtelingenstatus: ja / nee	
Ouderlijk gezag: ja / nee			
Beroep			
Opleiding Ouder 1 / Verzorgers 1			
De inspectie van het Onderwijs eist dat er voor nieuw ingeschreven leerlingen een door de ouders ingevulde en ondertekende (ouder)verklaring wordt afgegeven over het opleidingsniveau van de ouders van de leerling. Deze ondertekende ouderverklaring wordt als bewijsstuk opgenomen in de leerling-administratie. Aan de hand van de door de ouders opgegeven opleidingsgegevens wordt vervolgens het juiste leerlinggewicht toegekend en de bijbehorende bekostiging vastgesteld.			
Wij verzoeken u bijlage 1 ‘Ouderverklaring’ in te vullen en te ondertekenen.			

Ouder 2 / Verzorger 2		(doorhalen wat niet van toepassing is)	
Voornaam		Voorletters	
Voorvoegsel(s)		Geslacht: man / vrouw	
Achternaam		Relatie leerling	
Woonplaats		Postcode	
Straatnaam			
Huisnummer		Toevoeging	
Telefoon		Mobiel	
E-mail			
Geboortedatum		Geboorteland	
Nationaliteit		Godsdienst	
Burgerlijke staat		Vluchtelingenstatus: ja / nee	
Ouderlijk gezag: ja / nee			
Beroep			
Opleiding Ouder 2 / Verzorger 2			
De inspectie van het Onderwijs eist dat er voor nieuw ingeschreven leerlingen een door de ouders ingevulde en ondertekende (ouder)verklaring wordt afgegeven over het opleidingsniveau van de ouders van de leerling. Deze ondertekende ouderverklaring wordt als bewijsstuk opgenomen in de leerling-administratie. Aan de hand van de door de ouders opgegeven opleidingsgegevens wordt vervolgens het juiste leerlinggewicht toegekend en de bijbehorende bekostiging vastgesteld.			
Wij verzoeken u bijlage 1 ‘Ouderverklaring’ (deel 3) in te vullen en te ondertekenen.			

7. Voogd

Is er een voogdij instelling bij het gezin betrokken?	
Naam instelling	
Naam voogd	
Adres	
Postcode / Plaatsnaam	E-mail
Telefoon	Mobiel

8. Inschrijving/gegevens vorige basisschool/instelling

Datum inschrijving	Naam vorige school
Brin-nummer	Soort school
Adres	
Postcode / Plaatsnaam	
Telefoon	Culturele achtergrond
Groep	Naam groepsleerkracht

9. algemene gegevens

Plaats van het kind in het gezin	... broertjes / ... zusjes
Bij afwezigheid van de ouders wie te waarschuwen: Dhr / Mevr.:	Telefoonnummer:
Relatie tot het kind:	Mobiel:

10. verklaringen

De ontvangende school wordt door ondertekening van dit inschrijfformulier gemachtigd contact op te nemen en gegevens uit te wisselen met bovenstaande aangekruiste instanties.

Ouders / verzorgers verlenen de directie en/of interne begeleider(s) van de school toestemming om contact op te nemen met de onder 2, 4 en 8 vermelde instanties om inlichtingen op te vragen. Deze inlichtingen betreffen alleen die aspecten, die voor de school van belang zijn, om het kind na plaatsing adequaat te kunnen begeleiden bij zijn / haar ontwikkeling.

De ouders geven hierbij toestemming aan de toeleverende instantie om de gevraagde informatie te verstrekken.

Deze informatie zal conform de eisen volgens de Wet bescherming persoonsgegevens worden behandeld.

Ondergetekende(n) verleent hierbij toestemming:

(ouder 1 / verzorger 1/ voogd)

(ouder 2 / verzorger 2 / voogd)

.....

.....

Algemene verklaring

Hierbij verklaren de ouders / verzorgers, dat

- voornoemd kind niet ingeschreven heeft gestaan bij een andere school in de periode 6 maanden voor de datum van de eerste schooldag
- de gegevens naar waarheid zijn ingevuld
- ze geïnformeerd zijn over de schoolgids, deze is voor alle ouders toegankelijk
- ze op de hoogte zijn van de zorgstructuur van de school
- ze op de hoogte zijn van de klachtenregeling
- ze de grondslag, uitgangspunten en doelstellingen van de school onderschrijven / respecteren
- de gegevens op dit inschrijfformulier juist en volledig zijn
- ze akkoord gaan met de opname van de verstrekte gegevens in de leerlingenadministratie en het aanleggen van een leerlingendossier ten behoeve van het leerlingvolgsysteem van de school
- ze akkoord gaan met een controle van de opleidingsgegevens

Op deze gegevens zijn de bepalingen uit de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.

(ouder 1 / verzorger 1/ voogd)

(ouder 2 / verzorger 2 / voogd)

.....

.....

Privacy

Op onze scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Het vastleggen en gebruik van persoonsgegevens van leerlingen is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen in een (administratief) leerlingvolgsysteem en de toegang daartoe is beperkt.

Op alle scholen vallend onder stichting OPOA is het **OPOA privacyreglement** van kracht. Het privacyreglement is te vinden op de schoolwebsite en op www.opoa.nl Hierin staat beschreven hoe op de OPOA scholen wordt omgegaan met leerling-gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

11. schoolgegevens (door de school in te vullen)

Brin- nummer	
Datum 1 ^e schooldag / inschrijving	
Geplaatst in groep	Locatie
Deze inschrijving wordt definitief wanneer de directie van de school hiernaast heeft ondertekend. Ouders ontvangen een bevestiging van de definitieve inschrijving.	Naam directeur:
Gewicht van de leerling o.b.v. voorgaande gegevens	

(Indien bovenstaande gegevens niet naar waarheid zijn ingevuld, behoudt de directeur van de school zich het recht voor bovenstaande leerling van school te verwijderen.)

**Bijlage 1 Ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht:
In te vullen door de ouder(s) / verzorger(s): Ouderverklaring opleiding in
Nederland**

Deel 1: Gegevens leerling

Achternaam:

Voorna(a)m(en)

Geboortedatum M / V

Burgerservicenummer (sofinummer, onderwijsnummer) leerling

Bent u de enige ouder? ja / nee (Indien ja, dan hoeft deel drie van deze verklaring niet te worden ingevuld)

Datum eerste schooldag leerling

Deel 2: Gegevens eerste ouder of verzorger

Voorletters en achternaam (indien gehuwd, eigen of oorspronkelijke achternaam) ouder

.....

Geboortedatum ouder/verzorger

Kruis alle opleiding(en) aan die u heeft gevolgd, ook de opleidingen die u niet heeft afgerond.

Categorie

- 1 - (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs
- (v)so-zmlk
- 2 - praktijkonderwijs/ LWOO
- vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor: lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool)
- niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo
- 3 - meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo)
- mbo, hbo, wo-opleiding

De school kan het Informatiecentrum onderwijs (Ico) bellen als een gevolgde opleiding niet in de bovenstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het informatiecentrum is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer: 079 - 323 23 33.

Ondertekening

Dit formulier is naar waarheid ingevuld. Ik ga ermee akkoord dat deze informatie wordt opgenomen in de leerlingadministratie en dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd.

Naam van ouder/verzorger

Datum

Handtekening

Deel 3: Gegevens tweede ouder of verzorger

Voorletters en achternaam (indien gehuwd, eigen of oorspronkelijke achternaam) ouder

.....

Geboortedatum ouder/verzorger

Kruis alle opleiding(en) aan die u heeft gevolgd, ook de opleidingen die u niet heeft afgerond.

Categorie

- 1 - (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs
- (v)so-zmlk

- 2 - praktijkonderwijs/ LWOO
- vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor: lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool)
- niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo

- 3 - meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo , vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo)
- mbo, hbo, wo-opleiding

De school kan het Informatiecentrum onderwijs (Ico) bellen als een gevolgde opleiding niet in de bovenstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het informatiecentrum is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer: 079 - 323 23 33.

Ondertekening

Dit formulier is naar waarheid ingevuld. Ik ga ermee akkoord dat deze informatie wordt opgenomen in de leerlingadministratie en dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd.

Naam van ouder/verzorger

Datum

Handtekening

Bijlage 2 Toestemming gebruik beeldmateriaal

(Bron: www.kennisnet.nl)

Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan we zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar. Ook vragen wij uw toestemming voor het gebruik van sociale media onder schooltijd voor onderwijsdoeleinden.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen en delen van van beeldmateriaal op internet.

**Wij vragen u op het toestemmingsformulier aan te geven waarvoor obs
..... beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken.**

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een stagiaire op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Wilt u getekende formulier toevoegen aan het OPOA inschrijfformulier?



Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal (behorende bij bijlage 2)

Hierbij verklaart ondergetekende, ouders/verzorger van

dat beeldmateriaal door [SCHOOL] gebruikt mag worden:

Beeldmateriaal mag door [SCHOOL] gebruikt worden	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen
<input type="checkbox"/> In de schoolgids en/of schoolbrochure	Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijsmogelijkheden. Voor PR-doeleinden van de school.
<input type="checkbox"/> Op de openbare website van de school	Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.
<input type="checkbox"/> Op het besloten deel van de website van de school (indien van toepassing)	Informereren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes excursies, schoolfeesten, etc.
<input type="checkbox"/> In de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school
<input type="checkbox"/> Op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook,	Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.
<input type="checkbox"/>	

* Aankruisen waar u toestemming voor geeft

De leerling mag onder schooltijd gebruik maken van sociale media voor onderwijs-doeleinden*
Ja / Nee

* doorstrepen wat niet van toepassing is

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

**Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

****Toestemming geven door één of twee ouders**

Als leerlingen jonger zijn dan 16 jaar beslissen de wettelijk vertegenwoordigers (de ouders) over de privacy. De wet gaat ervan uit dat je als school mag vertrouwen op de mededelingen van één ouder. Indien sprake is van gescheiden ouders is het noodzakelijk dat beide ouders de handtekening plaatsen om toestemming te geven.